

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                          |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | LEANDRO YAT IXIM   | CUI:                 | 1830729871603            |
| Número de contrato:                               | 029-435-2025-DGPCYN-MCD  | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS   | Nit del Contratista: | 17598141                 |
| Número de Factura:                                | 3467003830   | Serie:               | 0ACAB3B5                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.4,500.00   | Período del Informe: | NOVIEMBRE 2025           |
| Monto Total del Contrato                          | Q.40,500.00  | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 AL 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

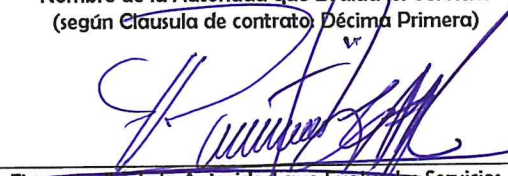
- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

LEANDRO YAT IXIM  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTO RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C